ใบขอเบิกวัสดุสำนักงาน

วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

อ.เมือง จ.ลพบุรี

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

ด้วยแผนกวิชา/งาน.....มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุสำนักงาน เพื่อ.....ตามรายการและจำนวน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

ผู้ขอเบิก **ความเห็น.....**

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....รองฝ่ายที่รับผิดชอบ

(.....) (.....)

หัวหน้างาน..... รองผู้อำนวยการฝ่าย.....