



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.....

เพื่อติดต่อเรื่อง.....

มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วย.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

2. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าใช้พาหนะ.....

3. สถานที่พัก.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือทำการสอนแทน

5. ในการขออนุญาตเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก อื่น ๆ

จากเงิน งบประมาณ บำรุงการศึกษาของสถานศึกษาตามสิทธิ์ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....

.....

(.....)

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี